

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Учитель разрабатывает план ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– родителями (законными представителями) самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем.

- 2.10. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 3).
- 2.11. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). По итогам устранения академической задолженности учитель фиксирует результативность (Приложение 4).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся во второй раз, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 5).
- 2.12. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 6).
- 2.13. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. Администрация Школы извещает родителей (законных представителей) о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 7).
- 2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.15. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося (ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

по итогам **20__ / 20__** учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Учитель _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация _____ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МАОУ СОШ № 2 _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О ликвидации
академической задолженности**

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ____ четверти 20__ - 20__ учебного года/
По итогам ____ полугодия 20__ - 20__ учебного года / учении ____ класса имел
академическую задолженность/ текущую неуспеваемость/. На основании закона РФ «
Порядка ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости/,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной заместителя директора по УВР _____ за организацию ликвидации задолженности/ неуспеваемости/ в срок до _____.
2. Классному руководителю _____ известить законных представителей _____ под роспись об академической задолженности / Текущей неуспеваемости/ по ____ предметам: (*перечислить предметы*)
3. Учителям предметникам _____ (*Ф.И.О. учителей*)
 - разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____
 - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____
 - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____
4. Ответственность за ликвидацию задолженности /текущей неуспеваемости/ _____ (*Ф.И. учащейся*) возложить на законных представителей.
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности /текущей неуспеваемости/ возложить на классного руководителя _____ и заместителя директора по УР _____
6. Заместителю директора по УР _____ подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до _____
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ - _____

РЕЗУЛЬТАТЫ
ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

(ФИ учащегося)

в период ликвидации академической задолженности с _____20_ по _____20_ показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету (курсу) учебного плана.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Учитель _____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса (ликвидации академической задолженности)
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№/ п/п	Ф.И.О.	предме т	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор МАОУ СОШ № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемая _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваша дочь

_____ (ФИО учащегося)
ученица _____ класса, по итогам _____ учебного года имела
неудовлетворительные оценки по _____. Согласно приказу
№ _____ от _____ «О ликвидации академической задолженности» была
организована передача академической задолженности по вышеперечисленным учебным
предметам педагогической комиссии. По результатам контрольных работ по
_____ за курс _____ класса получены (не)удовлетворительные оценки
по _____. В соответствии со статьей 58 Федерального Закона Российской
Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
_____ переведена (оставлена) на повторное обучение в _____ классе, так как
(не) ликвидировала в установленные сроки академическую задолженность с момента ее
образования.

Классный руководитель: _____ / _____./

Директор школы: _____ / _____./

Дата _____

Ознакомлены:

подпись родителей (законных представителей): _____ / _____./

подпись учащегося _____ / _____./