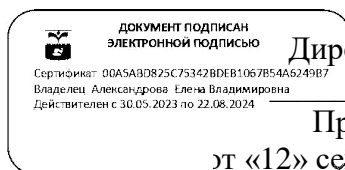


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(МАОУ СОШ № 2)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 2  
Протокол  
от «11» сентября 2023 № 2



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 2  
/Е.В.Александрова  
Приказ МАОУ СОШ № 2  
от «12» сентября 2023 года № 759

# ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Покачи  
2023 г.

Пояснительная записка

В течение учебного года анализ общей и качественной успеваемости проводится по четвертям, полугодиям и за год, по результатам государственной итоговой аттестации, по результатам всероссийских проверочных работ. Итоги общей и качественной успеваемости рассматриваются на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений.

**Цель** мероприятий по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

**Задачи:**

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих учащихся;
- организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и вне урока;
- организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными учащимися на уроке и вне урока;
- обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9, 11 классах;
- обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

**Основные направления работы по повышению качества:**

- аналитические и организационные мероприятия;
- работа по преемственности уровней начального общего и основного общего образования;
- работа учениками;
- работа с родителями учеников;
- работа с педагогическими кадрами;
- мониторинг качества знаний.

**Ожидаемые результаты:**

- создание дидактико-методической системы по формированию творческих и интеллектуальных возможностей учащихся;
- создание системы психолого-педагогической диагностики развития учащихся и контроля за повышением качества образования;
- подбор и реализация на практике системы приемов и упражнений, способствующих формированию мотивации к учебной деятельности у школьников;
- повышение результатов мониторинговых исследований учащихся;
- обеспечение профессионального роста учителя;
- повышение среднестатистического балла ГИА по сравнению с 2023 годом;
- обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании;
- по итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классах иметь 100% успеваемости и качество не менее 50%.

**План мероприятий по повышению качества образования  
МАОУ СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
<b>І. Аналитические и организационные мероприятия</b>				
1	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	по итогам четверти, полугодий, года	зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2022-2023 учебного года	август-сентябрь	Галимова Г.Ф., Полякова И.И. зам. директора, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
3	Педагогический совет «Анализ промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия, года. Задачи по повышению качества образования»	каждую четверть/полугодие	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Формирование деятельности по повышению качества образования
4	Заседание ШМО «Анализ промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия, года по отдельным предметам»	каждую четверть/полугодие	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Формирование деятельности по повышению качества образования
5	Работа по достижению планируемых результатов обучения с использованием современных образовательных технологий. Включение заданий ВПР в самостоятельные и контрольные работы.	в течение года	Педагоги - предметники	Создание условий для повышения качества знаний учеников
6	Психолого – педагогическое сопровождение 1х, 5х, 10 классов в период адаптации	в течение года	Шаргодарова Р.А., Анаева Л.М.	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации
7	Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	в течение года	Зам.директора Галимова Г.Ф., Полякова И.И.	Информирование участников образовательных отношений о процедуре

				проведения ГИА
<b>II. Работа по преемственности уровней начального общего и основного общего образования</b>				
1	Классно-обобщающий контроль в 1-х классах	сентябрь - ноябрь	Мураховская М.А. зам. директора по УР, классные руководители 1-х классов, руководитель ШМО Гагилева О.Ю.	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
2	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	сентябрь – октябрь	Мураховская М.А. зам.директора по УР, классные руководители 5-х классов, руководители ШМО	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
3	Занятия с педагогом-психологом в 5-х классах	сентябрь-ноябрь	Шаргодарова Р.А., педагог-психолог	Создание условий для более быстрой адаптации 5-тиклассников к обучению на уровне ОО
<b>III. Работа с учащимися</b>				
<b><i>1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками</i></b>				
1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	сентябрь (в течение года)	Шаргодарова Р.А., Анаева Л.М., педагоги - предметники	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя-предметники, руководители ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Проведение заседаний предметных ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на	в течение года	зам. директора по УР, руководители ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях

	педагогических советах			
5	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости детей	постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности
6	Объединение детей в пары по принципу «успешный ученик – неуспешный ученик»	постоянно	зам. директора по УР, учителя - предметники	Повышение уровня обученности. Контроль за слабоуспевающими .
<b>2. Работа с одаренными детьми</b>				
1	Своевременное выявление одаренных детей, обновление банка данных по одаренным детям	в течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в научно-исследовательских конференциях	в течение года	Методисты (Кулеш М.Л., Сташкова В.А.) руководители ШМО, учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха, увеличение мотивации
3	Ежегодное участие способных и талантливых детей в городских мероприятиях (спорт, творчество, интеллект, проектная деятельность)	в течение года	Галимова Г.Ф. зам. директора по ВР; руководители ШМО; учителя-предметники; классные руководители	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха, увеличение мотивации
4	Участие талантливых детей в региональных проектах для одаренных детей (Большие вызовы, Билет в будущее, Код будущего и др.)	в течение года	Галимова Г.Ф., зам. директора по ВР; Сташкова В.А., методист; учителя - предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха, увеличение мотивации
5	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Сташкова В.А., методист; руководители ШМО	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
6	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах,	в течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов

	олимпиадах и т.д.			
7	Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель и олимпиад	в течение года	Галимова Г.Ф., зам.директора по ВР; Сирачитдинова А.З., методист,	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
8	Разработка профильных программ для способных и талантливых детей и реализация их во время осенних и весенних каникул	в период осенних и весенних каникул	Руководители ШМО, педагоги предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
9	Психолого – педагогическое сопровождение способных талантливых детей	в течение всего учебного года	Шаргодарова Р.А. педагог-психолог	Повышение мотивации к обучению, создание психологического комфорта
10	Награждение талантливых детей грамотами и дипломами	в течение учебного года по мере завершения конкурсов и в конце учебного года	Мураховская М.А., Полякова И.И., Галимова Г.Ф. зам.директора	Повышение мотивации учащихся
11	Повышение уровня квалификации и профессиональных компетенций специалистов, работающих со способными и талантливыми детьми по программе «Одаренные дети» (курсы повышения квалификации, вебинары и др.)	в течение года	Панкратова С.В., методист школы Педагоги - предметники	Повышение профессиональной компетенции педагогов
12	Организация участия учащихся школы во ВОШ	сентябрь - декабрь	Кулеш М.Л., методист; руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
13	Методическое и информационно-технологическое сопровождение подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах ВОШ	в течение года	Кулеш М.Л., методист; руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
14	Организация качественной подготовки учащихся школы во всех этапах ВОШ как индивидуально, так и посредством цифровых образовательных платформ.	в течение года	Кулеш М.Л., методист; руководители ШМО, педагоги - предметники	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
<b>3 Учебная деятельность</b>				

1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023 - 2024	май – июнь, 2024	Зам. директора по УР; классные руководители	Объективная оценка качества образования
2	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год	май-июнь, 2024	Мураховская М.А. зам. директора по УР, классные руководители	Эффективное использование часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, разработка плана внеурочной деятельности
3	Организация профильного обучения в 10 классе	май-июнь, 2024	Полякова И.И. зам. директора по УР	Развитие профессионального самоопределения учащихся
4	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Галимова Г.Ф., Мураховская М.А., Полякова И.И., зам. директора, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
5	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации	Галимова Г.Ф., Полякова И.И. зам. директора, учителя-предметники, классные руководители	Положительная сдача экзаменов
6	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внутренней и внешней оценки качества	в течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
7	Участие учащихся школы в ВПР, оценке функциональной грамотности	в соответствии графиком	Галимова Г.Ф., Мураховская М.А. , Полякова И.И., зам. директора, учителя-предметники	Определение уровня и качества подготовки учащихся по предметам
8	Классно-обобщающий контроль во 1-11 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	в течение года	Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И., зам. директора, руководители	Получение информации по уровню подготовки учащихся, разработка рекомендаций по

			ШМО	повышению качества обучению
9	Проведение стартового/входного контроля знаний по математике и русскому языку во 1-11 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса	сентябрь	Галимова Г.Ф., Мураховская М.А., Полякова И.И., зам. директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
10	Проведение предметных недель в школе	в соответствии с графиком	Сирачитдинова А.З., методист, руководители ШМО	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
11	Участие учеников 9, 11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам, по которым выпускники планируют сдавать экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Галимова Г.Ф., Полякова И.И. зам.директора, учителя-предметники	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
12	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	в течение года	Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И. зам.директора, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
13	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	в течение года	Асулова Т.Х. социальный педагог, Шаргодарова Р.А. педагог-психолог, классные руководители	Повышение качества преподавания предметов
14	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, составляющих «группу риска». Кандидатов на получение медалей «За особые успехи в учении», «За особые успехи в обучении», стипендиантов главы города и ПАО «Лукойл»	в течение года	Асулова Т.Х. социальный педагог, Шаргодарова Р.А. педагог-психолог, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
15	Организация и реализация индивидуальных проектов учащихся 10 класса	в течение года	Полякова И.И. зам. директора по УР, учителя-предметники	Повышение качества образования, систематизация знаний по профильным



				предметам
15	Ведение портфолио в бумажном виде и через ЦОП ХМАЮ-Югры функции «Портфолио»	в течение года	Классные руководители, родители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
17	Реализация комплекса мер по обеспечению образования детям с ОВЗ	В течение года	Педагог-психологи, социальный педагог, администрация	
<b>IV. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА	в течение года	Галимова Г.Ф., Полякова И.И., Мураховская М.А., зам. директора, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	в течение года по плану	Галимова Г.Ф., Полякова И.И., Мураховская М.А., зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Администрация школы, классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов официального сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	в течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
5	Индивидуальная консультация с родителями	в течение года	Администрация школы,	Повышение родительской

	(законными представителями) по вопросам качества образования		классные руководители	мотивации к контролю за успеваемостью
6	Подготовка ежегодного публичного отчета	ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результат образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
7	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	в течение года	Галимова Г.Ф, зам.директора	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
<b>V. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Анализ результатов входного мониторинга качества образования учащихся	сентябрь, 2022 г.	Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И., зам. директора	Обозначение проблемных мест в процессе обучения
2	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, внутришкольное обучение самообразование	в течение года	Сирачитдинова А.З., педагоги - предметники	Повышение качества преподавания предметов
3	Участие педагогов школы в семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических советах и форумах регионального и федерального уровней	в течение года	Сирачитдинова А.З., педагоги - предметники	Обобщение своего педагогического опыта на региональном и федеральном уровнях. Повышение качества преподавания предметов
4	Формирование «групп риска» среди учителей, имеющих по своему предмету неуспевающих учеников по результатам входного контроля, внешнего и внутреннего контроля качества образования по итогам четверти и полугодия, года	в течение года	Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И., зам.директора	Оказание методической помощи педагогам. Выявление имеющихся проблем в методике преподавания предмета
5	Административный контроль состояния	в течение года	Администрация школы	Оказание методической

	преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внутренней и внешней оценки качества			помощи педагогам. Выявление имеющихся проблем в методике преподавания предмета и принятие управленческих решений
6	Разработка карты индивидуального роста педагога	сентябрь	педагоги - предметники	Выработка решения имеющихся проблем в методике преподавания предмета
7	Разработка и утверждение программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	ноябрь - декабрь	Администрация школы, педагоги – предметники, руководители ШМО	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений
8	Посещение уроков молодых специалистов и педагогов, работающих в школе первый год	октябрь – май	Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И.	Оказание помощи молодым учителям в их профессиональной адаптации и профессиональном становлении.
9	Взаимопосещение уроков	в течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО	Обмен опытом по повышению качества образования
10	Включение во все уроки учебных предметов заданий по развитию навыков самоконтроля, работу по алгоритму, задания по функциональной грамотности, ОГЭ, ЕГЭ и ВПР, элементов проектной деятельности и профориентационной компетенции.	в течение года	Учителя-предметники	База тестовых заданий. Отработка умений и навыков при их выполнении
11	Контроль за выполнением учебного плана	2 раза в год	Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И.	Выполнение программы на 100% по содержанию
12	Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками	в течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ,

				объективность выставления оценок
13	Участие в работе городских МО учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
14	Контроль за качеством образования по учебным предметам (математика, физика, география)	в течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Анализ освоения учащимися федерального государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
15	Составление учителями – предметниками индивидуальных планов работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися. Предоставление отчета о неуспевающих по результатам каждой четверти	по итогам четвертей и полугодий	зам. директора по УР, учителя-предметники	Создание условий для повышения общей и качественной успеваемости. Организация индивидуальной помощи неуспевающим по итогам четвертей
16	Своевременная ликвидация задолженностей по предметам, по которым предполагаются неудовлетворительные оценки по итогам четверти	по итогам четвертей и полугодий	зам. директора по УР; классные руководители, педагоги – предметники	Создание условий для повышения общей и качественной успеваемости
17	Контроль за исполнительностью выполнения поручений администрации школы педагогическими работниками	в течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение качественного результата организации работы в школе по различным направлениям
18	Тренинг «Психологическая разгрузка для педагогов»	два раза в год	Шаргодарова Р.А.	Снятие психологического напряжения; установление межличностных контактов, сплочение коллектива, создание благоприятного психологического климата.
19	Расширить охват	в течение года	Сирачитдинова	стимулирование

	педагогических работников в конкурсном движении профессионального мастерства		А.З., методист; руководители ШМО	педагогических кадров к принятию творческо - деятельностной позиции, актуализация и презентация педагогических находок и достижений
<b>VI. Мониторинг качества знаний</b>				
<b>1</b>	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - <i>качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</i> - <i>качество образовательных услуг по предметам учебного плана</i> - <i>учебные и внеучебные достижения учащихся</i> - <i>оценка качества образования родителями (законными представителями)</i> - <i>состояние здоровья учащихся</i>	июнь-август  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года	Администрация школы, классные руководители, педагоги-предметники  педагоги-предметники классные руководители классные руководители  руководитель Центра здоровья	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся
<b>2</b>	Качество образования по итогам ВПР 2024 года. Выявление на основе мониторингов пробелов в знаниях учащихся, изучение состояния внутришкольной системы оценки качества	апрель – май 2024	Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И., зам.директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся
<b>3</b>	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	сентябрь	Ракк В.А., заместитель директора по АХР	Ориентир для плана финансово – хозяйственной деятельности
<b>4</b>	Обеспечение обновленного компьютерного оборудования, программного обеспечения, необходимого для работы по выявлению, поддержке и развитию способных и талантливых	при необходимости	Ракк В.А., заместитель директора по АХР	Обновление МТБ и создание благоприятных условий для занятий учащихся

	детей			
<b>VII. Информационная деятельность</b>				
<b>1</b>	Информационное освещение информации о результатах образования (сайт школы, общешкольный канал в ИКОП «Сферум»)	в течение года	Администрация школы	Эффективность деятельности
<b>2</b>	Использование всеми участниками образовательных отношений функциональных возможностей ФГИС «Моя школа»	в течение года	Администрация школы	Оказание муниципальной услуги
<b>3</b>	Обеспечение ведения электронного журнала/электронного дневника, в том числе доступа родителей (законных представителей) в ЦОП «Образование Югры»	в течение года	Администрация школы	Оказание муниципальной услуги