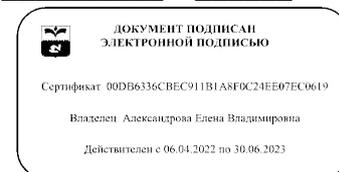


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2
Е.В. Александрова
« » 20

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Ответственного за антикоррупционную работу



1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается приказом директора.
- 1.2. В своей работе ответственный за антикоррупционную работу должен руководствоваться:
- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
 - локальными правовыми актами Школы.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики :

- 2.1. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
- 2.2. Проводит мероприятия по выявлению коррупционных правонарушений, совершенных работниками.
- 2.3. Принимает и регистрирует уведомления о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.4. Принимает и рассматривает декларацию о конфликте интересов.
- 2.5. Проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
- 2.6. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов в вопросах предупреждения и противодействия коррупции при проведении проверочных мероприятий, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 2.7. Оценивает результаты антикоррупционной работы и подготовки предложений по ее совершенствованию.
- 2.8. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 2.9. Оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников.
- 2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

- 2.11. Выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;
- 2.12. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков.
- 2.13. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений директора Школы, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности Школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению директора и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.