

## **Основные направления антикоррупционной политики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа, Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы и разработана в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2013 № 08-585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся»;
- Постановлением администрации города Покачи от 23.10.2020 № 864 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях города Покачи, единственным учредителем которых является администрация города Покачи».

1.2. Приверженность Школы закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению ее репутации среди других организаций и партнеров. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Школы мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Школу санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.3. Отказ Школы от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее работников по отношению друг к другу и к самой Школе. И наоборот - лояльное отношение Школы к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, участников образовательных отношений может привести к появлению у работников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

1.4. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Школы. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив директором Школы. Директор, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Школе антикоррупционных правил и процедур.

1.5. Антикоррупционная политика Школы доводится до сведения всех работников Школы путем ознакомления под роспись. Также обеспечена возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, размещенной на официальном сайте Школы.

1.6. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.7. Целями антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе;
- формирование у работников и участников образовательного процесса нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

1.8. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

## 2. Термины и определения

1.3. Термины и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах

дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Комплаенс-контроль** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно - опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции в Школе**

3.1. *Принцип соответствия антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль директора Школы, заместителей директора в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Реализация и применение в Школе антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Действие антикоррупционной политики распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

### **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Директор Школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе.

5.2. Директор, исходя из стоящих перед Школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Школы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;
- разработка и представление на утверждение директора Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Школе и индивидуального консультирования работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Школы.

## **6. Определение обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники Школы знакомятся с настоящей Политикой под подпись.

6.2. Соблюдение работниками Школы требований антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Директор и работники Школы вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Школы;
- все сотрудники обязаны исключить факты передачи, обещания или предложения вознаграждения от имени и в интересах Школы любому должностному лицу (в том числе муниципальному и государственному служащему), а так же лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера либо предоставления имущественных прав (в том числе исключить такого рода вознаграждения по поручению должностного лица, лица,

выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации иному физическому лицу либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным поведением.

6.4. Работник Школы вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен незамедлительно информировать директора Школы:

- о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **7. Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

7.1. В антикоррупционную политику Школы включены следующие антикоррупционные мероприятия:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики Школы	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля отчетности с высоким коррупционным риском
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- проведение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Школе;

- размещение на официальном сайте Школы информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Школе.

8.2. Основными принципами контрактной системы в сфере закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости – с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Контрактная система в Школе регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3. Противодействие коррупции при распоряжении муниципальным имуществом.

Управление муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения производится в полном соответствии с Решением Думы города Покачи от 22.02.2017 № 3 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи».

Контроль за эффективным использованием по назначению, сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;
- повышения эффективности использования муниципального имущества;
- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с фактическими параметрами;
- мобилизации доходов местного бюджета.

За нарушение порядка согласования при совершении сделки по распоряжению государственным (муниципальным) имуществом предусмотрено наступление административной ответственности (ст. 7.35 КоАП РФ).

В соответствии с Постановлением администрации города Покачи от 12.09.2018 № 886 «О порядке предоставления в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности города Покачи, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Покачи на праве оперативного управления» Школа при передаче имущества в аренду или безвозмездное пользование направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города ходатайство о согласовании передачи такого имущества в аренду или безвозмездное пользование.

В ходатайстве содержится:

- сведения об имуществе;
- обоснование того, что передача в аренду или безвозмездное пользование имущества будет способствовать более эффективному его использованию;
- срок, на который предполагается заключить договор;
- правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора в случае намерения предоставить имущества в аренду без проведения торгов.

К ходатайству прилагается отчет об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующем оценочную деятельность в Российской Федерации.

Запрещается любое использование муниципального имущества (передача в аренду, безвозмездное пользование и т.д.) в нарушение установленного порядка (в отсутствие согласия на то собственника, без заключения договора аренды, проведения конкурентных процедур, оплаты арендной платы и т.д.)

## **9. Оценка коррупционных рисков, связанных с деятельностью Школы**

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе путем рассмотрения обращений граждан, предоставляемых работниками деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

## **10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Школы декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Школа может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе (работникам Школы) стало известно.
- Школе следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Директору Школы и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **11. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы и нарушение антикоррупционного законодательства**

11.1. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

11.2. Директор Школы, его заместители являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Политики своими подчиненными.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок пересмотра настоящей антикоррупционной политики и внесения в неё изменений**

12.1. Пересмотр антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы Школы.