

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Порядок) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» - далее Школа;
- Работники Школы - физические лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- Уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Школы обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Школы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Школы обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение 1).

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Школы направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Школе, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

9. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию (далее - Комиссия) по проверке факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения.

12. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается нормативно-правовым актом Школы.

13. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Школы с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- действия (бездействие) работника Школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

14. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения.

16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

17. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании управляющего совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

(Должность представителя работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____
(подпись ответственного лица)

_____ (Должность представителя работодателя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____, (Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения "___" _____ 20___ г.

_____, (Ф.И.О.)

(должность)

_____ коррупционных правонарушений, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"___" _____ 20___ № _____

_____ (подпись ответственного лиц)

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8