



Положение об организации получения учащимися общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения учащимися общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа), регулирующим порядок организации освоения учащимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности,

развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в Школе, то следует обратиться к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся отчисляется из Школы.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования Администрации города Покачи, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Возникновение образовательных отношений при выборе учащимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

4.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося.

4.2. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью Школы и подписью ее руководителя.

4.3. Прием граждан для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение № 1). Зачисление в Школу экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Школы (приложение № 2) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте Школы, экстерн отчисляется из Школы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Заявление о зачислении в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за месяц до промежуточной аттестации.

4.5. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

4.6. Зачисление учащегося в Школу экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

4.7. Чтобы пройти аттестацию, совершеннолетний ученик или родитель несовершеннолетнего должен представить в школу вместе с заявлением:

- паспорт или оригинал другого документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную копию документа, который подтверждает родство заявителя;
- документы, которые подтверждают освоение общеобразовательных программ, например, справку об обучении или аттестат;
- справку о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность;
- личное дело, если есть.

Можно представить иные документы, которые подтверждают обучение в образовательной организации, в том числе иностранной.

4.8. Школа может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или в управление образования администрации города Покази.

4.9. При отсутствии у экстерна личного дела, в Школе оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

4.10. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося (приложение № 3).

5. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно, график проведения аттестации утверждается директором и доводится до экстерна, его родителей (законных представителей) и учителей Школы. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию только по одному предмету. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

5.7. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Экстерн вносится в РИС ГИА.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога.

5.9. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором Школы.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.15. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.16. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

5.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.18. Экстерны, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.22. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется при условии успешного прохождения учащимся промежуточной аттестации по решению педагогического совета Школы.

5.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Формы проведения промежуточной аттестации.

6.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы учащихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

6.1.1. Для учащихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Комплексная контрольная работа
Математика	1-4	Комплексная контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и ИЗО)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур	4	Творческое задание

6.1.2. Для учащихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, тест
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест

Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и ИЗО)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

6.1.3. Для учащихся по программам среднего общего образования

Наименование предмета	учебного	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык		10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература		10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык		10-11	Беседа, тест
Математика		10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ		10-11	Практическая работа, тест
История		10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)		10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География		10-11	Практическая работа, тест
Физика		10-11	Практическая работа, тест
Химия		10-11	Практическая работа, тест
Биология		10-11	Практическая работа, тест
Основы безопасности жизнедеятельности		10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура		10-11	Нормативы/ теоретические основы

6.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о системе оценок, форме, порядке, и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 2.

7. Сроки проведения промежуточной аттестации

7.1. В МАОУ СОШ № 2 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 2-11 классов дважды в год в период с 01 по 20 декабря и с 20 апреля по 20 мая;
- для 1 классов один раз в год в период с 20 апреля по 20 мая.

7.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 14 дней до начала промежуточной аттестации.

8. Права и ответственность учащихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования.

8.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования/самообразования, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.2. Учащиеся обеспечиваются имеющимися в наличии учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно. Экстерны также могут получать социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.

8.3. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе,

всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

9. Права и ответственность МАОУ СОШ № 2 по организации промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9.1. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

9.2. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

(МАОУ СОШ № 2)

_____ 2020 год

№ _____

г. Покачи

Приказ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____, от _____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе

_____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Александрова

Примерная форма справки
о прохождении промежуточной аттестации
(оформляется на бланке образовательной организации)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экстерн _____
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Юридический адрес: 628661, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Покачи, ул. Мира, дом 9. Телефон 8 (34669) 7-30-78, факс 8 (34669) 7-25-06

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1901 от 11 февраля 2015 года (серия 86ЛЮ1 № 0001111); срок действия лицензии - бессрочно (приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 86ЛЮ1 № 0005044 от 11 февраля 2015г. серия 86ЛЮ1 № 0001111).

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: свидетельство о государственной аккредитации от 28 декабря 2015 года (серия 86 А01 № 0000433), срок действия свидетельства до 27 декабря 2027 года.

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
---	--------------------------------	---	--	-----------------------------

_____ В _____
класс.

(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор

Е.В. Александрова

МП " " _____ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации учащегося, получающего общее образование
в форме семейного образования/ самообразования

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «МАОУ СОШ №2», в лице директора Елены Владимировны Александровой, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

_____ ,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. МАОУ СОШ №2:

2.1.1. организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

2.1.2. организует промежуточную и создает условия для итоговой аттестации Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.1.3. определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося;

2.1.4. предоставляет график консультаций по предметам промежуточной аттестации;

2.1.5. своевременно (не позднее, чем за неделю до даты аттестации) согласует с законным представителем изменения в графике промежуточной аттестации;

2.1.6. выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.1.7. информирует Управление Образования Администрации города Покази о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.3. обеспечивает освоение образовательной программы.

3. Ответственность сторон

3.1. МАОУ СОШ №2 несёт ответственность за качество проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при ликвидации или реорганизации МАОУ СОШ №2; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

5.1.3. при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МАОУ СОШ №2 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МАОУ СОШ №2.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в «МАОУ СОШ № 2», другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное автономное
Общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МАОУ СОШ № 2)
Юридический адрес:
628661, ХМАО-Югра, г. Покачи, ул. Мира, 9
Банковские реквизиты :
ИНН 8621003591
КПП 862101001
УФК по ХМАО-Югре (Администрация
г. Покачи л/с 030000122)
РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по
Ханты-Мансийскому автономному
округу-Югре г. Ханты-Мансийск
БИК 007162136, р/с 40102810245370000007
Директор: _____ / Е.В. Александрова/
(подпись)
М.П.

Заказчик:

Адрес места жительства:

Паспортные данные:
серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

телефон: _____
телефон Обучающегося: _____

Ф.И.О. / (подпись)