

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 год

№ 699

г. Покачи

**Об организации питания учащихся школы
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием учащихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановление администрации города Покачи от 04.08.2023г. № 654 «Об утверждении норматива стоимости муниципальной услуги «Предоставление питания», Приказом управления образования от 08.08.2023 № 286-О «Об установлении стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи, с 1 сентября 2023 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащимся 1-11 классов в учебное время в МАОУ СОШ 2:
 - 1.1. с 04.09.2023 года завтрак учащимся 1-4 классов из средств федерального, регионального и местного бюджетов;
 - 1.2. с 04.09.2023 года завтрак учащимся 5-11 классов за счет финансовых средств местного бюджета и привлечения родительских средств;
 - 1.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время оказывается учащимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членам семей участников специальной военной операции, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющиеся членами семьи являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)», из средств автономного округа;

2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об организации и предоставлении питания учащимся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (Приложение 1);
 - 2.2. Форму заявления на предоставление питания: с внесением родительской платы завтрак учащимся 5-11 классов, двухразовое бесплатное питание детям льготных категорий, бесплатное питание завтрак учащимся 1-4 классов, отказ от получения питания с внесением родительской платой (Приложение 2);
 - 2.3. Форму заявки на питание (Приложение 3);
 - 2.4. Форму табеля учета учащихся (Приложение 4);
 - 2.5. График дежурства педагогических работников в школьной столовой (Приложение 5);
 - 2.6. План мероприятий по пропаганде здорового питания учащихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 6).
3. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся Курову Л.В., учителя технологии.
4. Куровой Л.В.:
 - 4.1. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
 - 4.2. обеспечить горячее питание учащихся 1-11-х классов за счет финансовых средств окружного, местного бюджетов и привлечения родительских средств;
 - 4.3. организовать буфетное обслуживание учащихся и работников школы за наличный/безналичный расчет;
 - 4.4. проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
5. Классным руководителям, учителям предметникам:
 - 5.1. ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания;
 - 5.2. ежедневно контролировать мытье и гигиеническую обработку рук учащихся на входе в столовую;

- 5.3. ежедневно сопровождать учащихся в столовую, контролировать приём пищи, уборку стола после приёма пищи.
- 5.4. ежедневно предоставлять в школьную столовую заявки на количество питающихся по категориям на 1 уроке для учащихся 1-4 классов и 2 уроке для учащихся 5-11 классов в модуле «питание».
6. Классным руководителям:
 - 6.1. обеспечить достоверность информации в заявке на питание учащихся;
 - 6.2. результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременного учета заказанных рационов питания;
 - 6.3. своевременно предупреждать родителей о пополнении счета;
 - 6.4. ежемесячно до первого числа следующего месяца за отчетным, предоставлять таблицу учета учащихся ответственному лицу за питание;
 - 6.5. принимать участие в заседаниях по вопросам организации питания в школе.
7. Яхьяевой Э.Р., заместителю директора по АХР осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием финансовых средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;
8. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Е.В. Александрова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
УЧАЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации и предоставлении питания учащимся (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащимся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “О качестве и безопасности пищевых продуктов” и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных

организациях в ХМАО-Югре», Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»; Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.10.2022 № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2020 № 983/961 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 № 10-П-26 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основную общеобразовательным программам»», Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2022 № 10-П-2113 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов, МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021); Постановления администрации города Покачи от 10.08.2023 № 666 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи», Приказом управления образования администрации города Покачи Приказ от 25.10.2022г. № 419-О «Об установлении стандарта оказания муниципальной услуги «Предоставления питания», предоставляемой муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования города Покачи, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных

организаций города Покачи», Постановления администрации города Покачи от 10.08.2023 № 666 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи», и уставом школы.

- 1.4. Под организацией питания понимается обеспечение учащихся Школы горячим питанием.
- 1.5. Питание учащимся предоставляется в столовой, находящейся в здании Школы в учебное время.
- 1.6. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Школе несет директор. Центр бухгалтерского и экономического обслуживания г. Покачи оказывает услуги по ведению бухгалтерского учёта, связанного с организацией питания учащихся Школы и организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания учащихся.
- 1.7. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, автономного округа, местного бюджета, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.
- 1.8. Финансовое обеспечение питания бесплатным питанием учащихся начальной школы осуществляется за счет средств федерального округа и автономного округа.
- 1.9. Социальная поддержка в виде предоставления горячего питания (завтрак) в учебное время оказывается учащимся 1-4 классов.
- 1.10. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время оказывается учащимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членам семей участников специальной военной операции, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющиеся членами семьи являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и

Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

- 1.11. Обеспечение диетическим питанием учащихся с учетом предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка.
- 1.12. Питание осуществляется на основании принятой оферты, это означает заключение между сторонами предложенного договора на оговорённых в оферте условиях, между родителями (законными представителями) обучающихся и организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся, через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» в модуле «Питание».
- 1.13. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося по установленной форме.
- 1.14. Медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за Школой, наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, организацией питания, качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
- 1.15. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником Школы до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.
- 1.16. По итогам питания ежемесячно между ответственным за организацию горячего питания в школе и организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания учащихся, составляется и подписывается акт о выполнении работ.
- 1.17. В МАОУ СОШ № 2 предусмотрено централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** Обеспечение учащихся Школы горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. **Задачи:**

- ✓ предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- ✓ социальная поддержка учащихся льготной категории;
- ✓ модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.2. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.
- 3.3. Для учащихся Школы предусматривается предоставление:
- ✓ бесплатный завтрак для учащихся 1-4 классов;
 - ✓ завтрак с привлечением родительских средств для учащихся 5-11 классов;
 - ✓ двухразовое бесплатное питание для учащихся льготной категории 1-11 классов.
- 3.4. Предоставление бесплатного питания предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания:
- ✓ сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора Школы - **для учащихся из малоимущих семей и многодетных семей;**
 - ✓ сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного

округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора Школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – **для обучающихся под опекой;**

- ✓ информация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по запросу директора Школы о признании ребенка учащимся с ограниченными возможностями - **для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.**
- ✓ сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, медико-социальной экспертизы – **для детей-инвалидов.**
- ✓ сведения, предоставленные федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, **членам семей участников специальной военной операции**, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющиеся членами семьи являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

3.5. Школа с учётом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение льготного питания, принимает решение о предоставлении питания за счет средств автономного округа, средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Порядок организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов:

- ✓ В соответствии с федеральным законодательством учащиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак).

3.7. Порядок организации диетического питания учащихся:

- ✓ Для учащихся, нуждающихся в лечебном (диетическом) питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.
- ✓ Лечебное (диетическое) питание предоставляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании сведений о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Порядок предоставления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание учащимся льготных категорий:

- ✓ При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания учащимся из числа льготных категорий в образовательных организациях, установленного законодательством автономного округа, а также учащимся, находящимся на полном государственном обеспечении, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).
 - ✓ Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных, болезни (по справке).
- 3.8. Питание в Школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12 лет и старше, утвержденного руководителем предприятия общественного питания и согласованного с директором Школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.9. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая и пищевая ценность, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
- 3.10. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.
- 3.11. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в

столовой осуществляется по классам.

- 3.12. Для поддержания порядка, в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.14. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора Школы.
- 3.15. Для осуществления учета учащихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием финансовых средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца классный руководитель сдает ответственному лицу за организацию питания.

4. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫМ НЕ ОКАЗЫВАЕТСЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

- 4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, расчета отдела ценообразования и регулирования тарифов управления экономики администрации города Покачи норматива стоимости питания (завтрак) на одного ребенка в день, согласовывается с управляющим советом Школы и утверждается приказом директора.
- 4.2. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.
- 4.3. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» в модуле «Питание до 20 числа каждого месяца авансовым платежом. Поступившие ООО «Академия питания» финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.
- 4.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, взимается в полном размере во всех случаях, за

исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Школе:

- ✓ пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - ✓ пропуск по причине карантина;
 - ✓ по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).
- 4.5. Администрация Школы обязана своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) учащихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

5.1. Директор Школы:

- ✓ несет персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания учащихся и привлечения родительских средств;
- ✓ участвует в работе бракеражной комиссии;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- ✓ принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Заместитель директора, курирующий организацию питания в Школе:

- ✓ проверяет сводный список учащихся для предоставления питания;
- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организацию, оказывающую услугу по предоставлению питания учащихся, поставщиков продуктов питания;
- ✓ контролирует предоставление отчета по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- ✓ имеет право проводить рабочие совещания и оказывать консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о привлечении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- ✓ осуществляет мониторинг организации школьного питания.

5.3. Ответственный за организацию питания в Школе (далее – ответственный):

- ✓ формирует пакет документов по Школе для организации питания учащихся;

- ✓ организует информационно-просветительную работу по вопросам организации питания (по запросам);
- ✓ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- ✓ совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ✓ контролирует учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- ✓ формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ✓ предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- ✓ принимает заявления и согласие с родителей (законных представителей) на предоставление услуг по обеспечению питанием учащихся;
- ✓ информирует классных руководителей о решении комиссии по контролю за организацией предоставления льготного питания учащимся школы, о предоставлении льготного питания, о снятии с льготного питания;
- ✓ координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.4. Классные руководители:

- ✓ организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ✓ ежедневно осуществляют персональный учет учащихся, получающих горячее питание;
- ✓ ежедневно осуществляют контроль посещаемости учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания;
- ✓ ежедневно подают заявку на питание обучающихся, через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» в модуле «Питание»;
- ✓ своевременно информируют родителей о выборе вариантов меню в модуле «Питание»;
- ✓ информируют родителей (законных представителей) о снятии с льготного питания и предоставлении нового пакета документов на льготное питание;
- ✓ ежемесячно предоставляют таблицу учета учащихся ответственному лицу за питание;
- ✓ контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

питание школьников и уведомляют родителей (законных представителей) об отсутствии денежных средств на лицевых счетах, в случае отсутствия информационной системы организации питания учащихся;

- ✓ вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Учителя-предметники и классные руководители:

- ✓ ежедневно своевременно предоставляют через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» в модуле «Питание» или письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей (заявку);
- ✓ сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Школы;
- ✓ контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи;
- ✓ контролируют поведение во время завтрака или обеда.

5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- ✓ представляют заявление на предоставление питания;
- ✓ своевременно вносят плату за питание ребенка через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» в модуле «Питание»;
- ✓ своевременно извещают классного руководителя об отсутствии учащегося и причинах отсутствия;
- ✓ своевременно выбирают варианты меню в модуле «Питание»;
- ✓ предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю, в случае отсутствия информационной системы организации питания обучающихся;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вправе принимать участие в родительском контроле за организацией горячего питания детей в школе;
- ✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств по организации питания учащихся.

5.7. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при обеспечении горячего питания учащихся в Школе осуществляется органами в соответствии с действующим законодательством.

- 5.8. Контроль за посещением столовой согласно графику и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного исполнителя за школьное питание (педагог-организатор), определяемого директором Школы в установленном порядке и заведующего производством столовой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся, Школа:
- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
 - ✓ оформляет и постоянно обновляет на школьных стендах и официальном сайте информацию, посвященную вопросам формирования культуры питания;
 - ✓ организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - ✓ проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Директору МАОУ СОШ № 2
Е.В. Александровой

от _____

_____ /
проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление на льготное питание

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

_____ /
(фамилия, имя)

ученику (це) _____ «___» класса двухразовое горячее питание в учебное время на 2023 - 2024 учебный год.

Я поставлен(а) в известность, что в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания обучающихся льготной категории:

- обязуюсь своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении и изменения статуса льготной категории ребенка.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в программе питания. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю

_____ /
(перечислить документы)

«___» _____ 20__ г

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Директору МАОУ СОШ № 2
Е.В. Александровой

от _____

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление на питание для учащихся 1-4 классов

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

_____ (фамилия, имя)

ученику (це) _____ «___» класса бесплатное горячее питание в учебное время на 2022 - 2023 учебный год.

Я поставлен(а) в известность, что в соответствии с порядком обеспечения питанием прописанном в положении по организации и предоставлении питания учащимся в школе.
- обязуюсь своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении и изменения статуса льготной категории ребенка.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в программе питание.

«___» _____ 20__ г

_____ /

_____ /

(подпись)

(расшифровка)

Директору МАОУ СОШ № 2
Е.В. Александровой

от _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление на питание

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

_____ (фамилия, имя)

ученику (це) _____ «_____» класса горячее питание в учебное время на 2023 – 2024 учебный год с внесением родительской платы;

Я поставлен(а) в известность, что в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания обучающихся с внесением родительской платы:

- обязуюсь вносить плату за питание до 20 числа каждого месяца (авансовая оплата за следующий месяц);
- обязуюсь своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии ребенка.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в программе питания.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Директору МАОУ СОШ № 2

Е.В. Александровой

от _____

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Я, (ФИО родителя) _____

Отказываюсь от получения питания с родительской платой моей дочери (моему сыну)

(ФИО ребенка полностью) _____

_____ ученику (це) _____ «_____» класса

в связи с избирательным пищевым поведением (или: особенностями пищевого поведения),
или вегетарианство.

Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в программе
питание.

«_____» _____ 20_____ г

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка)

Заявка на получение завтраков и обедов

МАОУ СОШ № 2

Дата _____ Класс _____

Общее кол-во детей (завтрак) _____

в том числе с 7 до 11 лет: _____

в том числе старше 11 лет: _____

Льготная категория _____ чел.

Диета льготная _____ чел.

С родительской доплатой _____ чел.

Диета с род. платой _____ чел.

Классный рук. _____

Подпись _____

Из числа льготной категории

В том числе с 7 до 11 лет

Малоимущих: _____

Многодетных семей: _____

Детей, находящихся под опекой: _____

Детей, находящихся в приемных семьях: _____

Детей с ограниченными возможностями: _____

Детей инвалидов: _____

Детей сирот: _____

Дети семей участников СВО _____

С родительской доплатой _____ чел.

Из числа льготной категории

В том старше 11 лет

Малоимущих: _____

Многодетных семей: _____

Детей, находящихся под опекой: _____

Детей, находящихся в приемных семьях: _____

Детей с ограниченными возможностями: _____

Детей инвалидов: _____

Детей сирот: _____

Дети семей участников СВО _____

С родительской доплатой _____ чел.

**График дежурства педагогических работников в школьной столовой
на 2023 – 2024 учебный год.**

Дни недели	Дежурные в столовой на переменах	
Понедельник	<u>Дежурный администратор</u> Асулова Т.Х.	Классные руководители 1-11 классов, учителя предметники и ответственный за организацию питания
Вторник	<u>Дежурный администратор</u> Мураховская М.А.	Классные руководители 1-11 классов, учителя предметники и ответственный за организацию питания
Среда	<u>Дежурный администратор</u> Полякова И.И.	Классные руководители 1-11 классов, учителя предметники и ответственный за организацию питания
Четверг	<u>Дежурный администратор</u> Галимова Г.Ф.	Классные руководители 1-11 классов, учителя предметники и ответственный за организацию питания
Пятница	<u>Дежурный администратор</u> Кишкевич А.К.	Классные руководители 1-11 классов, учителя предметники и ответственный за организацию питания

План мероприятий по пропаганде здорового питания учащихся
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Фельдшер школы
2.	Воспитательные мероприятия по темам: - «Рациональное питание и его значение для укрепления здоровья школьника»; - «Личная гигиена - залог здоровья»; - оформление тематических стендов; - распространение буклетов среди учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания, кл. руководители, фельдшер.
3.	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Здоровые пищевые привычки в семье»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика».	В течение года	Классные руководители, фельдшер.
4.	Конкурс рисунков среди учащихся 1-7 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Кл. рук, руководитель ЦЗ
5.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - «Рациональное питание учащихся»; - «Профилактика желудочно-кишечных и инфекционных заболеваний».	В течение года	Врач-педиатр, зам. дир. по ВР, ответственный за организацию питания, кл. руководители
6.	Анкетирование родителей «Питание глазами родителей»	Декабрь	Кл. руководители, ответственный за организацию питания
7.	Мониторинг состояния здоровья детей школьного возраста (с заболеваниями ЖКТ, пищевой аллергии).	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания, фельдшер
8.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой, кл. руководители
9.	Анкетирование учащихся «Едим ли мы то, что следует есть?»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания, кл. руководители
10.	Размещение информации об организации школьного питания на сайте общеобразовательного учреждения	В течение года	Ответственный за организацию питания