

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

П Р И К А З

06 сентября 2023 г.

№ 738

г. Покачи

**Об организации родительского контроля за качеством предоставления питания
учащимся МАОУ СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год**

С целью осуществления контроля за качеством и безопасностью предоставления завтраков и обедов учащимся школы в учебное время, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством предоставления питания учащимся (Приложение 1);
 - 1.2. Состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством предоставления питания учащимся (Приложение 2);
 - 1.3. График работы комиссии из числа родительской общественности по контролю за организацией и предоставлением питания учащимся в школьной столовой (Приложение 3).
 - 1.4. Форму акта проверки организации питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МАОУ СОШ № 2 (Приложение 4);
2. Членам комиссии по итогам работы предоставлять информационные справки по организации и предоставлению питания 1 раз в конце каждой учебной четверти ответственному за питание.
3. Курова Л.В. ответственной за питание:
 - 3.1. составить аналитическую справку по итогам проверки на основании предоставления справок членов комиссии;
 - 3.2. довести указанную информацию до родительской общественности (Управляющий совет, общешкольное родительское собрание).
4. Представителям родительской общественности донести до сведения родителей Вашего класса информационную справку по итогам контроля за качеством предоставления питания.
5. Классным руководителям 1-11 классов запланировать родительское собрание и предоставить возможность публичного выступления представителя родительской общественности.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Е.В.Александрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле (далее – комиссия) за организацией и качеством предоставления питания учащимся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» в дальнейшем - «Положение», разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся школы является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Покачи, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и ООО «Академия питания», настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

2.2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ:

3.1. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

3.2. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей.

3.3. Готовит предложения по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

3.4. Выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по приготовлению пищи и принятие мер по их доведению до норм.

3.5. Оказывает содействие администрации школы и ООО «Академия питания» в организации и предоставлении питания учащихся.

3.6. Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- за санитарным состоянием школьной столовой;
- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за объемом и видом отходов после приема пищи;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

4. РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ

4.1. Результаты контроля оформляются в форме акта, аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения, рекомендации.

4.3. Информация о результатах проверок доводится до работников столовой, педагогического коллектива в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.4. Должностные лица после ознакомления с результатами проверок должны поставить подпись под итоговым материалом.

Состав комиссии родительского контроля за качеством предоставления питания:

- 1.1. Харковенко Ирина Андреевна (1А класс);
- 1.2. Балтабекова Раушан Юрьевна (1Б класс);
- 1.3. Сыромятникова Наталья Алексеевна (1В класс);
- 1.4. Хусаинова Аделя Ясеновна (2А класс);
- 1.5. Салихова Вера Салоховна (2Б класс);
- 1.6. Волкович Лиана Винеровна (2В класс);
- 1.7. Курманова Ирина Витальевна (3А класс);
- 1.8. Гуноева Лейла Алиевна (3Б класс);
- 1.9. Вагабова Аминат Эседуллаховна (3В);
- 1.10. Каваджи Светлана Николаевна (4А класс);
- 1.11. Янчева Ольга Викторовна (4Б класс);
- 1.12. Гафарова Лейла Сатаровна (4В класс);
- 1.13. Танкиева Хализа Саитовна (4Г класс);
- 1.14. Хабибуллина Марина Николаевна (5А класс);
- 1.15. Чащина Светлана Сергеевна (5Б класс);
- 1.16. Скоробогатова Юлия Абдыганыевна (5В класс);
- 1.17. Рамазанова Заида Заидиновна (6А класс);
- 1.18. Юрченко Алена Степановна (6Б класс);
- 1.19. Кокорхоева Радимхан Башировна (6В класс);
- 1.20. Хлопотина Анастасия Сергеевна (7А класс);
- 1.21. Абукова Тюлкиз Микаиловна (7Б класс);
- 1.22. Насирова Айгюн Айдын кызы (7В класс);
- 1.23. Возняк Екатерина Васильевна (8А класс);
- 1.24. Зулумханова Джавгарат Абдулвагабовна (8Б класс);
- 1.25. Макрушина Александра Александровна (8В класс);
- 1.26. Оруджова Эльназ Закир кызы (8Г класс);
- 1.27. Лаптева Инна Алексеевна (9А класс);
- 1.28. Нигматуллина Гульсум Сагадатовна (9Б класс);
- 1.29. Левченкова Анна Владимировна (9В класс);
- 1.30. Жилина Лада Петровна (10А класс);
- 1.31. Куликова Наталья Александровна (11А класс);

**График работы комиссии родительского контроля за организацией и
предоставлением питания учащимся школьной столовой**

№ п/п	Месяц	Классы	Ответственный классный руководитель
1.	Сентябрь	2 «А», 2 «Б», 2 «В»	Абдулвахидова З.Л., Ибрагимова Ж.А., Илларионова М.Н.
2.	Октябрь	3 «А», 3 «Б», 3 «В»,	Мухаметшина Э.Р., Лаврентьева Л.Д., Гагилева О.Ю.
3.	Ноябрь	4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г»	Побрус И.Н., Шабалина И.В., Порошина С.А., Гаджиева Б.В.
4.	Декабрь	1 «А», 1 «Б», 1 «В», 8 «В»	Магомедова С.Н., Брюховец О.В., Бокова Е.Р., Киреева Д.Х.
5.	Январь	6 «А», 6 «Б», 6 «В»	Манапова З.А., Нигматуллина Г.С., Скоробогатова Ю.А.
6.	Февраль	7 «А», 7 «Б», 7 «В»,	Рычкова О.Н., Кулеш М.Л., Мирзаева С.А.
7.	Март	8 «Б», 8 «Г», 10 «А», 11 «А»	Колесник О.А., Сташкова В.А., Сирачитдинова А.З., Панкратова С.В.
8.	Апрель	9 «В», 9 «А», 9 «Б»	Юхно Л.Д., Осокин С.А., Щинников В.А.
9.	Май	5 «А», 5 «Б», 5 «В», 8 «А»	Гаркуша И.Н., Билько Е.Н., Митякина Е.Н., Асулова Т.Х.

Акт
проверки организации горячего питания в школьной столовой

Цель проверки: качественное и своевременное предоставление горячего питания, отвечающее всем санитарным требованиям и нормативам

Дата проверки: _____

Метод проверки: посещение школьной столовой во время приема пищи школьников, беседа с поварами.

Проверить:

1. Санитарное состояние школьной столовой.
2. Внешний вид работников столовой.
3. Ассортимент и качество отпускаемой продукции.
4. Вес порций выхода готовых блюд.
5. Качество готовых блюд.
6. Время накрытие столов до начала перемены.
7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
8. Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи.
9. Организацию дежурства классных руководителей.

Проверено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Рекомендации: _____

Справка составлена: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)