



Приложение 2
к приказу от 30.10.2023 № 954

Положение
о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной,
приносящей доход деятельности в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно - правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- прайвой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа), в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга учащихся, улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.

1.3. Основными источниками финансирования Школы являются средства окружного бюджета – субвенции на реализацию основных образовательных программ и средства местного бюджета администрации города Покачи - субсидия на выполнение муниципального задания.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из окружного и местного бюджетов.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства, полученные в результате:

- целевых взносов (безвозмездные поступления) от физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований на уставную деятельность учреждения;
- ведения приносящей доход деятельности;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

1.6. Привлечение Школой средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность и ведение приносящей доход деятельности.

1.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется Школой в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 2.

2. Основные понятия

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

«Органы самоуправления» – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом Школы.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в т.ч. родителями и (или) законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

«Жертвователю» – юридическое и (или) физическое лицо (в т.ч. родители и (или) законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения и расходования целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается управляющим советом Школы с указанием цели их привлечения. Руководитель предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет Школы.

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет Школы.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с управляющим советом.

4. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Школы могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Школы.

4.4. Добровольные пожертвования от юридических лиц вносятся на лицевой счет Школы.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом о приеме-передачи имущества и ставится на бухгалтерский баланс Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Условия привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности

5.1. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Школа может вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящееся в оперативном управлении Школы;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

5.4. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5.7. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Школы.

6. Условия привлечения и расходования средств от платных образовательных услуг

6.1. Расходование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются на:

6.2.1. Обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса (оплата услуг по сопровождению компьютерных программ, приобретение лицензионных компьютерных программ и баз данных; экскурсионные и транспортные расходы; затраты на организацию, проведение, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях; командировочные расходы и расходы на курсы повышения квалификации (суточные, проезд, проживание));

6.2.2. Развитие материально-технической базы и ремонтные работы (приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров; частичная оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества; приобретение оборудования, материалов, школьной мебели, ТСО, методических пособий, предметов и материалов хозяйственного пользования и т.д.; оплата материальных и иных видов затрат, связанных с

обеспечением безопасности Школы; текущий ремонт оборудования, инвентаря, находящихся на балансе школы);

6.2.3. Оплата труда сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг (выплата заработной платы педагогам, оказывающие платные образовательные услуги, отчислением налогов на заработную плату в соответствии с действующим законодательством в рамках положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 2; ежемесячная выплата директору Школы, в соответствии с приказом управления образования администрации города Покачи).

6.3. Школа имеет право перераспределять средства на другие цели, кроме выплаты заработной платы и начисления налогов на заработную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор Школы обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности ежегодно или же по требованию.

7.3. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности.