

Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 г.;
- Приказ Минобрнауки России № 177 от 12 марта 2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 26.05.2015) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу);
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2021 года 3 4588 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления администрации города Покачи от 26.01.2021 № 47 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Срок предоставления и регистрации заявлений приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием заявлений о зачислении детей в Школу, оценка соответствия заявления требованиям, установленным административным регламентом, проверка комплектности и полноты документов, прилагаемых к заявлению, а также выдача расписки в приеме документов не более 30 минут. В случае личного обращения заявителя с заявлением в Школу, заявление подлежит регистрации ответственным лицом Школы в течение 15 минут.

При подаче заявления о зачислении детей в Школу, посредством почтового отправления или электронном виде, уведомление о приеме (отказе в приеме) заявления предоставляется в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.2. Прием документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, осуществляется в рабочие дни в течение всего учебного года при предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Письменные обращения, поступившие в адрес Школы, в том числе посредством электронной почты, Единого и регионального порталов подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в день их поступления в Школу.

3. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.5.1. Детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

3.5.2. Детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3.5.3. Детям, указанным в пункте 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.6.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

3.6.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3.6.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Дети имеют преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образование администрации города Покачи.

3.15. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.5., 3.6. и 3.8., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении детей в школу, указанных в абзаце первом настоящего пункта, согласно определенным срокам. Сроки зависят от категории, к которой они относятся. Дети льготников и с закрепленной территории зачисляются в течение трех рабочих дней с момента, когда прекращен прием заявлений от этой категории. Ориентировочно – до 06 июля или раньше, если досрочно приняты заявления от всех родителей. Остальные дети зачисляются в течение пяти рабочих дней после персонального приема документов.

3.16. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательные организации для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.17. С целью проведения организационного приема детей в первый класс на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

3.17.1. Распорядительный акт Управления образования администрации города Покачи о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

3.17.2. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города о закреплённой территории;

3.17.3. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.17.4. Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

Дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.18. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.5, 3.6, 3.8. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.19. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода в течение года, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.20. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в Школу, при наличии мест для приема.

3.21. Прием документов в Школу осуществляется лицом, назначенным директором (далее – ответственное лицо). Прием документов для зачисления в Школу осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается приказом директора Школы (Приложение 1).

4.2. Для зачисления в школу, родители (законные представители) детей, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Для зачисления в школу родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- копию удостоверения вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Для зачисления ребенка во второй - девятый классы в порядке перевода предъявляются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью предыдущей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Для подтверждения уровня образования иностранных граждан, предоставляется личное дело учащегося с годовыми оценками или аттестат (документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании) на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Перевод оценок производится на основании Письма директора международного департамента

Министерства образования и науки Российской Федерации № 16-11204 от 04.09.2013 "О соответствии оценок".

4.8. Для организации индивидуального обучения на дому дополнительно предъявляются документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.9. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу, предоставляют документы, подтверждающие их право:

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- удостоверение сотрудника полиции;
- справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);
- справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
- справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.11. Родители (законные представители) детей или поступающий вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.12. При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся и настоящими Правилами.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Ответственное лицо Школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетнему поступающему или родителям (законным представителям) детей выдается документ, подтверждающий регистрацию заявления и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. (Приложение 2).

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

4.15.1. лично в общеобразовательную организацию;

4.15.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.15.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4.15.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) в срок не более пяти рабочих дней предъявляют в Школу оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения.

4.16. В заявлении о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ей) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ей) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.17. При посещении общеобразовательной организации и (или) очно взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.18. Решение о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода принимается в соответствии с порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным соответствующих уровня и направленности».

4.19. Директор Школы (лицо его заменяющее) издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в 2-9, 11 классы в течение пяти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставление документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.20. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы либо лицом, его заменяющим. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.21. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.22. На основании приказа директора Школы (лицо его заменяющее) в алфавитной книге записи учащихся вносится запись о ребенке. Порядковый номер записи ребёнка в алфавитной книге является одновременно номером его личного дела.

4.23. При отсутствии свободных мест в Школе по закрепленной территории, родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 2 (Приложение 3).

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

5.2. Отсутствие документа, подтверждающего право первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации для зачисления в общеобразовательную организацию, лишает заявителя такого право и не влечет отказа в приеме документов.

5.3. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае отсутствия свободных мест.

6. Порядок организации индивидуального отбора

6.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

6.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора Школы.

6.3. Индивидуальный отбор учащихся для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Порядок досудебный (внесудебный) обжалования решений и действий (бездействий), возникший при приеме граждан

7.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе приема граждан.

7.2. Жалоба на решение, действие (бездействие) администрации Школы, его должностного лица, служащего, обеспечивающего прием документов для зачисления, подается в администрацию города Покачи в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении муниципальной услуги (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах Школы, официальном сайте администрации города Покачи, Едином и региональном порталах.

7.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановление администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» (Покачевский вестник, № 21 от 29.05.2020)

3) настоящие правила приема в Школу.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2

Директору МАОУ СОШ № 2
Е.В. Александровой

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 2

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) или поступающего _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего

в _____ класс _____
указывается направление класса (группы)

Дата рождения ребенка или поступающего: _____
Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____
_____ город, улица, дом, квартира

Родители (законный представители) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____
дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____
_____ (при наличии)

Внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение:

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации: _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программа)

подписи

ФИО родителей (законных представителей)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подписи

ФИО поступающего

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

подписи

ФИО родителей (законных представителей) или поступающего

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подписи

ФИО родителей (законных представителей) или поступающего

Дата «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2

Документ, подтверждающий регистрацию заявления и документов

Уважаемый(ая) _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ года о зачислении
ребенка или поступающего _____

(ФИО ребенка или поступающего полностью)

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

принято « ____ » _____ 20 ____ года.

Регистрационный номер _____.

Перечень принятых документов:

- 1. Заявление о приеме.
- 2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- 3. Свидетельство о регистрации по месту жительства или места пребывания (копия).
- 4. Паспорт родителя (законного представителя) (копия).
- 5. Паспорт учащегося (копия).
- 6. Аттестат об основном общем образовании (снята копия).
- 7. Дипломы, грамоты за последние два года обучения (сняты копии)
- 8. Другие _____

Директор МАОУ СОШ № 2

Е.В. Александрова

М.П.

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2

Адресат _____
ФИО (в дательном падеже) _____
Контактная информация _____

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего полностью)
уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____

—
В зачислении Вашего ребенка или поступающего

—
(ФИО ребенка или поступающего полностью)

в _____ класс

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

отказано.

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, д. 8/1, кабинет 108.

Директор МАОУ СОШ № 2

Е.В Александрова

М.П.