

План работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Проводимая работа	Ответственный	Примечание
Сентябрь			
1.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников	Директор	
2.	Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	Заместитель директора по УР	
3.	Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	Заместитель директора по ВР	
4.	Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов	Методисты	
5.	Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	Наставники	
Октябрь			
6.	Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	Директор	
7.	Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Заместитель директора по УР	
8.	Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора по ВР	
9.	Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя"	Методисты	
10.	Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	Наставники	
Ноябрь			
11.	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	Директор	
12.	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УР	
13.	Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного	Заместитель директора по ВР	

	мероприятия		
14.	Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?"	Методисты	
15.	Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", "Способы организации работы учащихся с текстом учебника"	Наставники	
Январь			
16.	Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор	
17.	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УР	
18.	Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	Заместитель директора по ВР	
19.	Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета	Методисты	
20.	Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету	Наставники	
Февраль			
21.	Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Директор	
22.	Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УР	
23.	Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель директора по ВР	
24.	Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности"	Методисты	
25.	Проведение открытых уроков учителей; контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке	Наставники	
Март			
26.	Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе"; посещение открытых уроков	Директор	
27.	Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков	Заместитель директора по УР	
28.	Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	Заместитель директора по ВР	
29.	Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков	Методисты	
30.	Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися"	Наставники	
Апрель			
31.	Посещение открытых уроков	Директор	

32.	Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УР	
33.	Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику"	Заместитель директора по ВР	
34.	Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности	Методисты	
35.	Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год	Наставники	
	Май		
36.	Составление характеристик	Директор	
37.	Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Заместитель директора по УВР	
38.	Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся	Заместитель директора по ВР	
39.	Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г.	Методисты	

