



СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образования  
администрации города Покачи  
Е.П. Черипенко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU SOSh № 2  
Е.В. Александрова

Дорожная карта внедрения целевой модели  
наставничества в MAOU SOSh № 2

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование работников школы о реализации программы наставничества	Июнь - сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора
2	Информирование родительской общественности о планируемой реализации программы наставничества	Июнь - сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора, классные руководители
3	Встреча с учащимися школы с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора, классные руководители
4	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Заместитель директора, классные руководители
5	Анкетирование среди учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор, классные руководители
6	Анализ полученных от наставляемых и родительской общественности данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор
7	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор
8	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым	Сентябрь, 2020-2024	Директор школы, заместители директора

	для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор, методист
10	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2020-2024	Директор школы, заместители директора
11	Собеседование с наставниками (в некоторых случаях с привлечением педагога-психолога)	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор, педагог-психолог школы
12	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь, 2020-2024	Методист школы
13	Обучение наставников	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор
14	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор
15	Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор, руководители классные
16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор
17	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор
18	Первая организационная встреча наставника и наставляемого	Октябрь, 2020-2024	Заместитель директора-куратор
19	Вторая пробная рабочая встреча	Ноябрь, 2020-	Заместитель директора-



	наставника и наставляемого	2024	куратор	
20	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Заместитель куратор	директора
21	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Заместитель куратор	директора
22	Заключительная встреча наставника и наставляемого	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора
23	Групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора
24	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора
25	Торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора
26	Торжественное мероприятие для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора
27	Мониторинг качества реализации программы наставничества	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора
28	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора
29	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора

30	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора-
31	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май, 2020-2024	Заместитель куратор	директора-