

Директору МАОУ СОШ № 2
Александровой Е.В.

(ФИО и должность работника, заполнившего декларацию)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 2, Положением о конфликте интересов.

Внешние интересы

1. Имеете ли Вы любой финансовый интерес: в другой компании, находящейся в деловых отношениях со Школой (подрядчике, консультанте и т.п.)? _____; в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? _____; в деятельности конкурента Школы? _____; в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? _____ (в случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Школы, _____ ответственное за _____ противодействие коррупции? _____)

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами или доверенными лицами в компании, находящейся в деловых отношениях со Школой? _____; в компании, которая ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? _____; в конкуренте Школы? _____; в компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? _____.

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Школы в любой форме? _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Школы, в которой Вы имели финансовый интерес? _____

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Школой и другим предприятием? _____

3. Производили ли Вы когда-либо платежи Школы, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Школой и другим предприятием? _____

Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному, муниципальному служащему, кандидату в органы власти, органы местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий? _____

Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Школе, которая могла бы оказать существенное влияние на репутацию Школы, если такая информация стала бы широко известна? _____

3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную со Школой информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Ресурсы организации

1. Использовали ли Вы средства Школы, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Школы или вызвать конфликт с интересами Школы? _____

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Школе (работа по совместительству), которая противоречит требованиям Школы к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Школы? _____

Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Школе, в том числе под Вашим прямым руководством? _____
2. Работает ли в Школе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая оказывает влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____
3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____
2. В случае положительного ответа на любой из вопросов статей 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Решение директора школы по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Школы	
Я ограничил работнику доступ к информации Школы, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал об увольнении работника по инициативе Школы за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ СОШ № 2 и урегулированию конфликтов для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	