

### Уведомление о получении подарка или знака делового гостеприимства

В комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (ов) на

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомления \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ года

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.